

राज्यातील ग्रामपंचायतींचे आयएसओ प्रमाणिकरण
(ISO ९००१ : २०१५) करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास विभाग
शासन शुद्धीपत्रक क्रमांक: आयएसओ २०१८/प्र.क्र.०१/आसक
बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ.
फोर्ट, मुंबई-४००००९
दिनांक: ५ मार्च, २०२१
संदर्भ:- समक्रमांकीत दिनांक १८ सप्टेंबर, २०१९

शासन शुद्धीपत्रक :-

शासन निर्णय क्रमांक आयएसओ २०१८/प्र.क्र.०१/आसक, दिनांक १८ सप्टेंबर, २०१९ मध्ये
पुढीलप्रमाणे दुरुस्ती करण्यात येत आहे.

परिच्छेद ३ मधील टप्पा-२ मधील अनुक्रमांक २) पुढीलप्रमाणे वाचावा.

टप्पा-२- अंमलबजावणी व प्रमाणीकरण

२) निविदा प्रक्रियेद्वारे निश्चित झालेली सल्लागार संस्था सेवेसाठी निवडल्यास संबंधित
ग्रामपंचायतीने शासन निर्णयातील परिच्छेद ५ (२) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे रक्कम
(जीएसटीसह) संस्थेला अदा करावी. तसेच तीन वर्षासाठी करण्यात येणाऱ्या सर्विलन्स
ऑडिटसाठी प्रति ग्रामपंचायत रु. २९,०००/- खालील संस्थेला अदा करावी.

सर्विलन्स ऑडिटसाठी प्रति ग्रामपंचायत प्रति वर्ष अदा करावयाच्या रकमेचा तपशील				
अ.क्र	वर्ष	प्रदानाची रक्कम	जीएसटी १८%	एकूण
१	प्रथम वर्ष	६,३००/-	१,१३४/-	७,४३४/-
२	द्वितीय वर्ष	६,३००/-	१,१३४/-	७,४३४/-
३	तृतीय वर्ष	८,४००/-	१,५१२/-	९,९१२/-

परिच्छेद ४ पुढीलप्रमाणे वाचावा.

सदर प्रकल्पाची अंमलबजावणी करण्यासाठी निवड करण्यात आलेल्या एजन्सीने संगणक
प्रणाली तयार करावी. त्याची कार्यपद्धती पुढील प्रमाणे राहिल.

- i. ग्रामपंचायतींचे आयएसओ प्रमाणिकरण करण्यासाठी शासन स्तरावर मान्य झालेल्या गुणवत्ता व्यवस्थापन प्रणाली दस्तावेज (QMS - Quality Management System Document) नुसार आवश्यक ते बदल करणे व कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षणाकरिता संबंधित ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसेवक यांनी त्यांच्या लॉगइनमध्ये नोंदणी करावी. त्यामध्ये सदरचे काम शासन स्तरावर निविदा प्रक्रियेद्वारे निश्चित झालेल्या सल्लागार संस्थेकडून करावे किंवा स्थानिक पातळीवरील दर्जेदार संस्थेकडून करून घ्यावे याबाबतचा पर्याय निवडावा.
- ii. संगणक प्रणालीवर जिल्हा निहाय एकूण ग्रामपंचायतींच्या १०% किंवा १०० या पैकी जे कमी असेल तितकी संख्या प्राप्त झाल्यानंतर संगणक प्रणालीकडून कार्यारंभादेश (Work Order) तयार होईल. शासनाच्या मान्यतेने कंपनीला कार्यारंभादेश देण्यात येईल. मात्र यापेक्षा कमी संख्येसाठी कार्यादेश देणेबाबत निवड करण्यात आलेल्या संस्थेने विनंती केल्यास शासन हे कार्यादेश देतील.
- iii. कार्यारंभ आदेश प्राप्त झाल्यानंतर या शासन निर्णयात नमुद करण्यात आलेल्या विविध कामाच्या टप्प्यानुसार काम पुर्ण झाल्यानंतर संगणक प्रणालीवर त्या-त्या टप्प्याचे देयक (Invoice) तयार होवून ग्रामसेवक यांच्या लॉगीनमध्ये पाठवेल.
- iv. ग्रामसेवक सदर देयकाची पुष्टी प्रणालीवर करेल व संबंधीत काम पुर्ण झाल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अपलोड करेल. देयकाची पुष्टी झाल्यानंतर सदर देयकाची रक्कम संस्थेला संबंधित ग्रामपंचायतीकडून अदा करण्यात येईल.
- v. ISO प्रमाणीकरणाबाबतची सर्व प्रक्रीया पूर्ण होऊन ग्रामपंचायत ISO प्रमाणीकरण संस्थेकडून ISO - ९००१: २०१५ प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर ग्रामसेवक त्यांच्या लॉगइनमध्ये सदर प्रमाणपत्र अपलोड करेल व त्याआधारे संस्थेस रक्कम अदा करण्यात येईल.
- vi. सदर कामाचे विविध अहवाल शासन स्तरावरील लॉगीनमध्ये देण्यात येतील.
सदर शासन शुद्धीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१०३०५१६४९००४६२० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

(प्रविण देविचंद जैन)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सर्व विभागीय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य

२. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
३. राज्य प्रकल्प संचालक, राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान, पुणे
४. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत), जिल्हा परिषद (सर्व)
५. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
६. ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामपंचायत (सर्व)
७. सर्व कार्यासने, ग्रामविकास विभाग, बांधकाम भवन, मुंबई.
८. निवडनस्ती (आपले सरकार कक्ष)

प्रत माहितीसाठी,

१. मा.मंत्री (ग्रामविकास), याचे खाजगी सचिव
२. मा.राज्यमंत्री (ग्रामविकास), यांचे खाजगी सचिव
३. मा.प्रधान सचिव (ग्रामविकास विभाग) यांचे स्वीय सहायक